

# MONITEUR PREMIERS SOINS

FORMATION DE NIVEAU 1  
32 HEURES

## PLAN DE COURS

Mise à jour : novembre 2018

**SAUVETAGE**

**SECOURISME**

**NAUTISME**

**ÉDUCATION**

## INTRODUCTION ET OBJECTIFS DU COURS

En devenant Moniteur Premiers soins, le candidat a l'occasion de transmettre sa passion des premiers soins et de contribuer à la formation du grand public et des sauveteurs pour qu'ils détiennent des connaissances en premiers soins dans le but de sauver des vies.

De manière générale, au cours de cette formation, le candidat apprendra à enseigner les diverses formations du programme Soins d'urgence de la Société de sauvetage, comme les formations RCR, Premiers secours et Premiers soins général. Il aura l'occasion d'acquérir et de mettre en pratique différentes approches pédagogiques qui conviennent aux formations en premiers soins, et cela grâce aux exercices pratiques et aux exemples. De plus, il travaillera avec les ressources essentielles pour organiser, planifier et gérer un cours. L'évaluation des candidats sera également mise en pratique en plus d'apprendre les politiques et procédures administratives des formations.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Pour savoir ce que le candidat sera en mesure de faire à la fin du cours, veuillez-vous référer à la section Évaluation.

## DESCRIPTION DU COURS

### PRÉALABLES

- Être âgé d'au moins 16 ans
- Détenir un brevet Premiers soins – Général à jour

### DURÉE ET PRÉSENCE

La présence et la participation du candidat à la totalité du cours (32 h) sont obligatoires pour pouvoir compléter la formation adéquatement et recevoir son brevet.

### ATTITUDE ET COMPORTEMENTS

Un comportement respectueux et sécuritaire sera exigé tout au long de la formation, sans quoi le candidat peut être exclu du cours. Le candidat doit également participer activement, faire preuve d'assiduité, de ponctualité et de leadership.

### MATÉRIEL DU CANDIDAT

- Masque de poche et gants (plusieurs paires)
- Trousse de premiers soins d'exercice
- Manuel de référence du Leadership*
- Guide Compétences du Leadership*
- Guide du certificat Moniteur Premiers soins\**
- Guide du certificat Soins d'urgence\**
- Manuel canadien de premiers soins*
- Guide des programmes* (à télécharger)

\*Ces manuels sont inclus dans le prix de la formation

### BREVET

Après la réussite de la formation, le brevet Moniteur Premiers soins sera accordé au candidat. Ce brevet est valide deux (2) ans suivant la date du dernier cours. Une requalification du brevet doit être effectuée aux deux ans pour le maintenir à jour. Ce brevet à jour permet au candidat d'enseigner les formations en premiers soins de la Société de sauvetage.

## ÉVALUATION

Le candidat doit atteindre et démontrer les critères de performance du niveau 1 pour les 13 compétences du programme Leadership à la fin de la formation. Ces critères de performance sont évalués par le candidat et le formateur tout au long de la formation.

Un plan de développement sera construit par le candidat avec l'aide du formateur afin d'atteindre les critères de performance du niveau visé (niveau de la formation ou supérieur).

À la fin de la formation, trois résultats sont possibles :

- Réussite : le candidat obtient le brevet relié à la formation
- Échec : le candidat doit refaire la formation
- En attente du résultat final : le candidat doit compléter son plan de développement dans le but de démontrer tous les critères de performance requis pour une réussite. Une réévaluation du résultat a lieu une fois le plan de développement complété.

Les critères de performance des 13 compétences à démontrer lors de la formation sont les suivants :

### Préparation

- Utilise les ressources de la Société pour planifier un enchaînement de progressions et d'activités clair et logique au fil des séances et des sujets abordés.
- Utilise des scénarios qui donnent l'occasion aux participants d'exercer leur pensée critique et qui sont appropriés au groupe d'âge et au niveau d'habileté.
- Modifie les plans à court et à long terme de manière à s'adapter aux contraintes de temps et au format des séances, aux lieux d'enseignement, à la sécurité en classe et aux besoins des participants et à enseigner tous les items requis.

### Évaluation

- Explique l'importance d'évaluer les participants avec précision et de remplir les documents administratifs du programme.
- Évalue les participants avec précision et leur fournit de la rétroaction en se basant sur la version à jour du Guide du certificat de la Société de sauvetage.
- Documente de façon continue les performances des participants.
- Remplit les documents administratifs du programme de façon précise.
- Comprend que les résultats de l'évaluation influencent l'adaptation des plans à court et à long terme.

### Présentation

- La présentation et les démonstrations peuvent être vues et entendues par tous les participants.
- Présente de la matière depuis différents endroits dans un environnement d'apprentissage tout en faisant face à son auditoire.
- Les présentations répondent aux besoins des participants et couvrent le contenu du programme.
- Présente les habiletés et les connaissances dans une suite logique.
- Simplifie des directives complexes en les présentant en une suite d'étapes simples.
- Les participants sont stimulés durant les présentations.

### Connaissance de la Société de sauvetage

- Applique les valeurs et le code de comportement de la Société de sauvetage en tout temps.
- Relate l'historique et les activités de la Société de sauvetage.
- Communique la mission de la Société de sauvetage.
- Communique la mission des moniteurs, des formateurs, des membres affiliés partenaires et de la Société de sauvetage.

### Connaissance du curriculum de formation

- Se réfère aux ressources approuvées par la Société de sauvetage pour le contenu du programme et les informations techniques.
- Décrit les différences entre les programmes qu'il peut enseigner et de la continuité de ces programmes.
- Décrit l'objectif des items de connaissances, d'habileté, de jugement et de forme physique inclus dans les programmes de la Société de sauvetage qu'il peut enseigner.
- Relate les politiques et les procédures applicables aux programmes qu'il peut enseigner.

## Caractéristiques de l'apprenant

- Décrit l'importance, pour les moniteurs/entraîneurs, de connaître les caractéristiques d'apprentissage des candidats et d'identifier leurs besoins d'apprentissage.
- Relate les caractéristiques des groupes d'âge chez les enfants, les adolescents et les adultes.
- Fournit au moins un (1) exemple des besoins sociaux des candidats; besoins affectifs des candidats; besoins cognitifs des candidats; besoins physiques des candidats.
- Décrit et explique les stratégies permettant d'identifier et de composer avec des comportements exigeants.

## Santé et sécurité

- Traite de la réglementation et des politiques de la Société de sauvetage concernant le harcèlement et la violence en milieu de travail.
- Explique l'importance des politiques et procédures de santé et sécurité dans un cadre d'enseignement.
- Maintient un environnement sécuritaire en : promouvant et en donnant l'exemple de comportements sécuritaires; en identifiant et en mettant fin aux comportements non sécuritaires.

## Facilitation et mentorat

- Utilise au moins deux (2) techniques de facilitation et au moins deux formations d'enseignement (disposition des participants).
- Crée un environnement de confiance dans lequel les participants s'engagent, participent activement et sont encouragés à poser des questions.
- Donne aux participants l'occasion de : pratiquer leur jugement, démontrer des habiletés de résolution de problème, miser sur leurs forces, améliorer leurs points faibles.
- Suit les politiques et procédures de la Société de sauvetage dans le cadre de l'enseignement des programmes de la Société de sauvetage.

## Éthique et respect de la diversité

- Se conforme au code de comportement, aux politiques de la Société de sauvetage à l'égard de l'inclusion, de la libre circulation de l'information et de la protection des renseignements personnels lorsque représentant la Société de sauvetage.
- Crée un milieu d'apprentissage respectueux qui répond aux besoins de tous les participants.
- Identifie et décrit au moins trois (3) aspects de la diversité.
- Fait preuve de bienséance.

## Communications

- Reconnaît les signes verbaux et non-verbaux et y répond.
- Utilise l'écoute active et accueille positivement et professionnellement les rétroactions.
- Donne des rétroactions objectives indiquant aux participants comment s'améliorer et décrit leurs points positifs.

## Travail d'équipe et collaboration

- Décrit son rôle en matière de tâches et de relations en tant que membre de la Société de sauvetage.
- Utilise diverses activités pour encourager le développement d'équipes.
- Donne aux participants l'occasion de faire part de leurs idées entre eux.
- Ajuste son plan de cours afin de répondre aux besoins de l'équipe.
- Demande de l'aide lorsque requis.

## Résolution de problème et prise de décision

- S'adapte à des environnements et à des situations qui changent.
- Identifie les problèmes et obtient de l'information.
- Identifie et utilise les critères pour la résolution de problème.
- Utilise les ressources de la Société de sauvetage pour le soutenir dans sa démarche de prise de décision.

## Démonstration des habiletés

- Satisfait aux critères d'évaluation des éléments «À voir» pour les items d'habiletés techniques des programmes qu'il est qualifié pour enseigner.

## ADMINISTRATION

Lieu : \_\_\_\_\_

Dates et horaire des cours : \_\_\_\_\_

## PERSONNES-RESSOURCES

Formateur du cours (1) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Formateur du cours (2) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Membre affilié (organisation  
offrant le cours) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

### **\*\*\*AVIS IMPORTANTS\*\*\***

VOUS ÊTES RESPONSABLE DE METTRE VOS COORDONNÉES À JOUR **AVANT LA DERNIÈRE JOURNÉE DU COURS** DANS VOTRE PROFIL DU TABLEAU DE BORD AU [WWW.SAUVETAGE.QC.CA](http://WWW.SAUVETAGE.QC.CA) Advenant une erreur dans les coordonnées lors de la transmission du brevet par la poste, des frais vous seront chargés si vous avez omis de mettre à jour vos coordonnées.

POUR TOUTE QUESTION TECHNIQUE, LE FORMATEUR DÛMENT ACCRÉDITÉ ENSEIGNANT LE COURS DEVRA TOUJOURS VOUS RÉFÉRER À LA DOCUMENTATION OFFICIELLE DE LA **SOCIÉTÉ DE SAUVETAGE**, TELS QUE LES MANUELS, LES GUIDES DES CERTIFICATS ET LE GUIDE DES PROGRAMMES DE LA SOCIÉTÉ DE SAUVETAGE.



**SOCIÉTÉ DE SAUVETAGE**

7665, boul. Lacordaire, Saint-Léonard, QC, H1S 2A7

514 252-3100 et 1 800 265-3093

alerte@sauvetage.qc.ca